**PONUDNIK:**

Firma in sedež:

Odgovorna oseba (s funkcijo):

Telefonska številka:

E-naslov:

**NAROČNIK:**

Firma in sedež: Pomurski tehnološki park, d. o. o., Plese 9 A, 9000 Murska Sobota

Kontaktna oseba: Borut Zrim

Telefonska številka: 02 530 82 00

E-naslov: borut@p-tech.si

Kraj in datum:

**ZADEVA: PONUDBA za sodelovanje pri izvedbi aktivnosti v okviru projekta, ki se nanaša na POVABILO k oddaji ponudb za sodelovanje pri izvedbi aktivnosti v okviru projekta I-CON (Improving COmpetences and skills through Food sector InNovations/Izboljšanje kompetenc in veščin z inovacijami v živilski branži) – program Interreg CENTRAL EUROPE**

Predmet pričujočega povabila se nanaša na vse dejavnosti pod skupnim naslovom D.T3.3.2: Regionalna poročila o izmenjalnih delavnicah za MSP (prenos znanja k regijskim MSP prek facilitatorjev ter ozaveščanja z namenom pridobiti enostavnejši dostop do tovrstnih MSP, ki bodo izkazala zanimanje za sodelovanje v pilotnih aktivnostih) – izvajalca sta 'CDP' ter 'TFMS' facilitatorja z gostujočimi govorniki/poznavalci, (tujimi) strokovnjaki (tj. mentorji) ter zunanjimi izvajalci – do dosega limita razpoložljivih sredstev), in sicer konkretno sledeče:

* 1. SKLOP:
	+ sodelovanje pri oblikovanju zasnove in organizaciji celotnega dvodnevnega 'trening' dogodka z naslovom Tematska delavnica za izmenjavo/prenos znanja ter izkušenj in izvedba pilotnih aktivnosti (TFMS): Senzorična analiza s poudarkom na oblikovanju poskusne/testne skupine preizkuševalcev (izbori, metodologije, oprema, področja, pogoji, postopki, testiranja, verifikacije…) (Food design, labelling, quality and safety workshop with special attention to product development and sensory evaluation in practice: Adaptation of the neuroscience techniques into sensory science via new approaches and methods) v okviru dvodnevne ekskurzije na terenu (study tour), ki jo pripravlja projektni partner Campden BRI Magyarország Nonprofit Kft. (Campden BRI Hungary Ltd.), potekala pa bo 28. ter 29. marca 2019 v Budimpešti na Madžarskem;
	+ koordinacija priprave končne verzije agende/programa (vključno s terminskim planom) srečanja, s poudarkom na teoretičnem (predstavitve dobrih/slabih praks, izhodišč, ozadij, študij…) ter praktičnem (dejanske vaje, ogled laboratorija…) delu, upoštevajoč pa tudi družabni (kratki ogled centra glavnega mesta, pogostitve, večerja s časom za mreženje…) ter zaključni (čas za debato o izzivih ter tema(tikah) za morebitno nadaljnjo kooperacijo) del;
	+ koordinacija priprav ter posredovanj vabila, t. i. logistics info-pack-a (opcij prevoza, podrobnosti glede (načrta) poti, relevantnih lokacij ter okoliških parkirišč s parkirnimi prostori, priporočenih (tj. z optimalno ponudbo) hotelov…), seznama obstoječih referenc gostitelja ter gostov, predloga ciljnih skupin bodočih udeležencev in seznama oseb, zainteresiranih za udeležbo na pričujočem dogodku.

OPOMBA: delovni naslov je bil Utilizing technology transfer for advanced, applicable, innovative, modern and sophisticated approaches in/to perception and sensory analysis in the 21st century – za poglobljeno razumevanje namena omenjenega srečanja.

* 2. SKLOP:
	+ pridobitev oz. priskrba vseh dogovorjenih relevantnih dokazil, dokumentov in preostalih materialov, povezanih s pričujočim dogodkom, in sicer anket o zadovoljstvu udeležencev, certifikatov/potrdil o udeležbi, delovnih ter učnih gradiv, fotografij, obeh list prisotnosti, pisnih/ustnih izjav udeležencev, oročila z evalvacijo oz. t. i. feedback-om oz. povratnimi informacijami (glede identificirane dodane vrednosti tega ter tovrstnih srečanj), promocijskih brošur (za predstavitev delovanja gostitelja ter gostov), razpoložljivih PowerPoint prosojnic, razpoložljivih primerov vaj, rezultatov opravljenih vaj ter analiz teh, zaključnega sporočila za javnost (za (spletno) objavo), zapisnika celotnega srečanja…
* 3. SKLOP:
	+ sodelovanje pri zagotavljanju potrebne strokovne tehnične ter vsebinske podpore ter pomoči v konzultantski obliki udeležencem, in sicer v nadaljevanju, tj. v obdobju od zaključka srečanja do konca trajanja projekta I-CON.

Naročnik bo izmed vseh ponudnikov izbral enega, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v nadaljevanju: izvajalec), sočasno pa bo tudi plačnik naročilnice, izdane v skladu z navedenim naročilom, in sicer upoštevajoč doseg limita sredstev, v ta namen razpoložljivih v sklopu navedenih aktivnosti v okviru projekta I-CON (Improving COmpetences and skills through Food sector InNovations/Izboljšanje kompetenc in veščin z inovacijami v živilski branži) – program Interreg CENTRAL EUROPE.

Vrednost razpoložljivih sredstev za izvedbo omenjenih aktivnosti znaša skupno 2.100,00 EUR (brez DDV).

OPOMBA: V navedeni vrednosti so upoštevani vsi naročnikovi stroški, ki utegnejo nastati.

Rok za zaključek dogovorjenih storitev je 30. 4. 2019.

Podrobnejša specifikacija aktivnosti, dokončne vrednosti dotičnega naročila, priskrbe oz. predaje vseh potrebnih materialov in terminski plan so predmet sprotnih dogovorov med naročnikom in izvajalcem. Slednje velja tudi za vse druge aktivnosti po dogovoru glede na potek preostalih aktivnosti.

Končna cena (vključuje oz. vsebuje vse predvidene stroške in popuste ter rabate) ponudbe za izvedbo vseh opredeljenih aktivnosti ter storitev znaša skupno: ***!*** EUR (brez DDV)

OPOMBA: končna cena ponudbe naj ne preseže skupno 2.100,00 EUR (brez DDV).

Ponudba velja do ***!*** in ne vključuje nobenih dodatnih stroškov, ki bi ponudniku v vlogi izvajalca kasneje utegnili nastati zaradi izvedbe dogovorjenih aktivnosti

OPOMBA: Naročnik z izvedbo dogovorjenih aktivnosti ne sme imeti nobenih dodatnih stroškov, če ti niso posebej dogovorjeni ter naročeni, poleg tega ne odgovarja za dejanja s strani izvajalca.

Ime ter priimek in funkcija odgovorne osebe vlagatelja:

Podpis in žig (vlagatelj mora obvezno navesti, če ne posluje z žigom):